

**План мероприятий,
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Аналитическая работа			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования.	Администрация	В течение года
1.2.	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Федяева Г.В.	июль-август
1.3.	Анализ объективности выдачи медалей РФ «За особые успехи в учении»	Федяева Г.В.	август
1.4.	Анализ оценочных процедур на заседаниях школьных методических объединениях (ШМО)	Руководители ШМО	Август, ноябрь
1.5.	Участие в федеральных оценочных процедурах.	Заместители директора по УВР	По отдельному графику
1.6.	Анализ результатов проведения федеральных оценочных процедур.	Руководители ШМО, Федяева Г.В.	до 01 июля 2025 года
2.			
Выявление причин и условий, способствующих необъективному проведению оценочных процедур			
2.1.	Выявление и анализ причин необъективности оценочных процедур и /или их результатов.	Администрация	ежегодно
2.2.	Проведение мониторинга выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.	Заместители директора по УВР	В течение учебного года
2.3.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов оценочных процедур	Заместители директора по УВР	В течение учебного года
2.4.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий анализ успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.	Учителя-предметники	Ежегодно
3. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам объективности образовательных результатов			
3.1.	Направление на курсы повышения квалификации специалистов, участвующих в экспертной деятельности, а также руководителей и учителей общеобразовательных организаций по вопросам оценивания результатов	Федяева Г.В.	Согласно графику

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	оценочных процедур.		
3.2.	Участие в совещаниях со школьными координаторами по организации федеральных оценочных процедур на уровне муниципалитета.	Федяева Г.В.	Регулярно, при подготовке к проведению оценочной процедуры
3.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями, учителями-предметниками по вопросам обеспечения объективности процедур оценки качества образования.	Федяева Г.В.	В течение года
3.4.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования.	Администрация	август
3.5.	Реализация планов работы по повышению качества образования в школе.	Директор	В течение года
3.6.	Обеспечение общественного наблюдения при проведении ВПР	Федяева Г.В.	По отдельному графику
3.7.	Участие в муниципальных семинарах. Проведение мастер-классов, педагогических советов по вопросам качества образования.	По плану работы школы	в течение года
3.8.	Участие в сетевых межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами.	Администрация	В течение года
3.9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур.	Классные руководители, Федяева Г.В.	Сентябрь, март
3.10.	Участие педагогических работников в дистанционных курсах повышения квалификации, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).	Федяева Г.В.	2022-2024 год
3.11.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами.	Директор Козлова И.Е.	Ежегодно Сентябрь
3.12.	Работа учителей-предметников, показавших низкие результаты по самодиагностике предметных дефицитов и индивидуальная работа над их устранением в рамках самообразования.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	В течение года
3.13.	Анализ самодиагностики с предоставлением аналитической справки в отдел образования.	Заместители руководителя по УВР.	апрель
3.14.	Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта общеобразовательных организаций с объективными результатами ВПР	Руководители ШМО, учителя	В течение года
3.15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах и профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме).	Козлова И.Е.	В течение года
3.16.	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения, анализа оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Руководители ШМО, Федяева Г.В.	По плану ШМО

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
4. Организационные мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся			
4.1.	Внутришкольный контроль ОО, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО.	Директор	Ежегодно Сентябрь
4.2.	Обеспечение проведения проверки работ обучающихся общеобразовательных организаций, вошедших в список необъективных, независимыми экспертами (школьными, межшкольными, муниципальными предметными комиссиями)	Администрация	постоянно при проведении оценочных процедур
4.3.	Обеспечение соблюдения положений и регламентов при проведении оценочных процедур.	Администрация	
4.4.	Обеспечение общественного наблюдения при проведении оценочных процедур.	Администрация	
4.5.	Внесение в планы работы школьных методических объединений учителей предметников раздела по управлению качеством образования.	Руководители ШМО	Ежегодно август-сентябрь
4.6.	Консультации для руководителей общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, педагогов, имеющих профессиональные дефициты со специалистами отдела образования, руководителями РМО.	Заместители директора по УВР, учителя	Постоянно
5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
5.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы (официальный сайт, совещания при директоре, классные часы и родительские собрания) по вопросу обязательного участия обучающихся школ в ВПР.	Заместители директора по УВР	Ежегодно Сентябрь
5.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к оценочным процедурам.	Педагог-психолог	В течение года
5.3.	Размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации об организации и проведении оценочных процедур.	Сиянко Т.А.	Постоянно
5.4.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Федяева Г.В., Сиянко Т.А.	В течение года
5.5.	Родительский университет: «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/25 учебном году»	Федяева Г.В., Сиянко Т.А., классные руководители, учителя-предметники	Ежегодно Ноябрь
5.6.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Администрация	В течение года