

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.03.2023г.

№ 36

г. Изобильный

Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2023 года

В соответствии с приказом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 290 от 29 марта 2023 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального района в летний период 2023 года»

приказываю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей **первой смены** с 13.06.2023г. по 03.07.2023 года, **второй смены** с 06.07.2023 по 26.07.2023 года и утвердить список сотрудников работающих в лагере.

1 смена

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Колесникова Наталья Владимировна - начальник лагеря с 13.06.2023г. по 03.07.2023 г.		
2.	Кутырева Наталья Николаевна	Медработник	
3.	Брацыхина Ирина Владимировна	Педагог-организатор	
4.	Дедова Виктория Николаевна	Воспитатель	
5.	Кабакова Ирина Михайловна	Воспитатель	
6.	Кондратенко Ирина Сергеевна	Воспитатель	
7.	Раджабагаева Кира Сергеевна	Воспитатель	
8.	Косухина Мария Андреевна	Воспитатель	
9.	Юровникова Нина Ивановна	Воспитатель	
14	Крысанова Татьяна Леонидовна	Техперсонал	
15.	Янина Евгения Сергеевна	Техперсонал	

2 смена

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Редькина Галина Владимировна - начальник лагеря с 06.07.2023г. по 26.07.2023 г.		
2.	Кутырева Наталья Николаевна	Медработник	
3.	Котова Татьяна Николаевна	Педагог-организатор	
4.	Батищева Ирина Викторовна	Воспитатель	
5.	Барабанова Надежда Валентиновна	Воспитатель	
6.	Дробина Евгения Анатольевна	Воспитатель	

7.	Мартыненко Лариса Михайловна	Воспитатель	
8.	Мостовая Светлана Николаевна	Воспитатель	
9.	Греховодова Юлия Александровна	Воспитатель	
10.	Ионова Елена Федоровна	Воспитатель	
11.	Босая Валерия Игоревна	Воспитатель	
12.	Домашов Алексей Иванович	Воспитатель Физрук педагог дополнительного образования	
13.	Кондратенко Ирина Сергеевна	Воспитатель	
14.	Мишина Анна Сергеевна	Воспитатель	
15.	Рыбалко Кристина Юрьевна	Воспитатель	
16.	Колесникова Татьяна Николаевна	Воспитатель	
17.	Улиско Алена Евгеньевна	Воспитатель	
18.	Сарафонова Елена Валерьевна	Техперсонал	
19.	Шубнова Ирина Егоровна	Техперсонал	
20.	Багдасарова Гаянэ Ашотовна	Техперсонал	
21.	Конозова Наталья Сергеевна	Техперсонал	

1.1. Утвердить дислокацию первой смены – 60 человек, второй смены 130 человек.

1.2. Назначить начальником лагеря первой смены Колесникову Наталью Владимировну, педагогом-организатором Брацыхину Ирину Владимировну, начальником второй смены Редькину Галину Владимировну., педагогом-организатором Котову Татьяну Николаевну. Утвердить режим отдыха и работы с 8-00 до 14-00 с двухразовым питанием из расчёта 153,26 рублей на одного ребёнка в день.

В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, трудовую занятость социально незащищенной категории детей, детей группы «риска». Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей: профильные смены, отряды, отдых по месту жительства, туристические маршруты.

Начальнику лагеря совместно с медсестрой, провести проверку медицинских книжек сотрудников работающих в лагере. На основании данной проверки составить список сотрудников, которым необходимо пройти медицинский осмотр и обучение (аттестацию) и предоставить списки директору школы до 24 мая 2023 года.

1.3. В августе 2023 года организовать работу пришкольных площадок без питания с 9.00 до 12.00. Обеспечить посещение площадок не менее 32 человек.

1.4. Классным руководителям провести разъяснительную работу о необходимости страхования от несчастных случаев в период летних каникул.

1.5. Классным руководителям провести до 25 мая 2023 года родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха в оздоровления детей, безопасность ребенка во время летних каникул» и обеспечить наличие заявлений от родителей на отдых в лагере.

Провести инструктивные беседы с учащимися по профилактике детского травматизма, несчастных случаев на воде, пожаров в каникулярный период.

1.6. Классным руководителям особое внимание обратить на организацию летнего досуга детей из группы «риска».

Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших классов), популяризации государственных символов Российской Федерации, профильных смен, кружков, секций.

1.7. Начальникам лагеря первой смены Колесниковой Наталье Владимировне, второй смены Редькиной Галине Владимировне за 10 дней до начала смены подготовить документацию необходимую для открытия лагеря, разработать программы и воспитательный план работы и оформить необходимую наглядность.

1.8. Назначить ответственными воспитателей за жизнь, здоровье и безопасность детей в соответствии с вышеперечисленным списком.

Закрепить учащихся, стоящих на всех видах профилактического учёта в период школьных каникул за ответственными педагогическими работниками.

1.9. Заместителю директора по воспитательной работе Шеховцовой Елене Павловне. утвердить план воспитательной работы на время летней оздоровительной компании до 20 мая 2023 года и довести до сведения вышеперечисленных воспитателей.

1.10. Информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании предоставить в отдел образования ООАИГОСК по форме по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить количество детей по телефону 2-33-68 или 2-43-67;

- до 20 августа – информировать об итогах летней оздоровительной кампании в 2023 году.

Начальникам смен пришкольного лагеря представить отчёты об итогах летней оздоровительной кампании по форме.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Шеховцову Елену Павловну.

Директор школы

И.Е. Козлова

С приказом ознакомлены:

Шеховцова Е.П.

Колесникова Н.В.

Редькина Г.В.

Котова Т.Н.

Брацыхина И.В.