

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогический совет  
(протокол от 29.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУ «СОШ №3» ИМОСК  
от 29.12.2023 № 187

**Порядок организации индивидуального обучения больных детей на дому в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации индивидуального обучения больных детей на дому в МБОУ «СОШ №3» ИМОСК (далее - Порядок) регламентирует организацию индивидуального обучения больных детей на дому в муниципальных образовательных организациях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 17, ст. 18 закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз «Об образовании»;
- постановления Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года №84-п «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели»;
- постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 26 августа 2010 года № 339 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края по обучению детей-инвалидов на дому».

1.3. Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели предполагает получение только образовательных услуг.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами индивидуального обучения больных детей на дому является:

- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в образовательных организациях;
- обеспечение доступности образования;
- создание возможности для воспитания и обучения больных детей на дому с учетом их психофизических и индивидуальных возможностей, для социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, для оказания своевременной консультативно-методической помощи их родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано во всех образовательных организациях.

3.2. Учащийся, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Изобильненского муниципального округа (далее - ТПМПК ИМО) на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

3.3. Обучение осуществляется на дому по заявлению родителей и решению администрации образовательной организации.

3.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является предоставление следующего пакета документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- справка медицинского учреждения, копия справки об инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

На их основе руководитель образовательной организации издает приказ об индивидуальном обучении на дому (на каждого ребенка отдельно).

3.5. Образовательная организация направляет в отдел образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения их ребенка на дому;
- выписку из приказа об индивидуальном обучении больного ребенка на дому;
- учебный план на каждого обучающегося (воспитанника);
- договор, который заключается между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. При назначении учителей (воспитателей), которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе (группе). Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе (группе).

3.7. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения и ТПМПК ИМО.

3.8. Аттестация и перевод обучающихся (воспитанников) по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно и осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю в следующем объеме:

а) для детей-инвалидов школьного возраста:

б) для больных детей школьного возраста:

1 - 4-е классы	5 - 8-е классы	9-е классы	10 - 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

4.2. Отдел образования направляет денежные средства, предусмотренные на индивидуальное обучение детей-инвалидов школьного возраста, в школьные образовательные организации, в которые зачислены дети-инвалиды. Выплата заработной платы педагогическому работнику, осуществляющему воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому, зачисленному в школьную образовательную организацию, производится данной образовательной организацией.

Осуществление воспитателем школьной организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является работой по совместительству. Работа по совместительству оформляется отдельным трудовым договором.

Размер заработной платы педагогического работника, осуществляющего воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому школьного возраста, рассчитывается исходя из размера ставки заработной платы педагогического работника (соответствующей специальности), продолжительности и режима занятий, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных организаций», утвержденных Главным государственным врачом РФ от 15 мая 2013 г. N 26, инструктивно-методическими письмами по организации воспитательно-

образовательного процесса с детьми с различными нарушениями развития, и определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{T*Ч}{Н}, \text{ где}$$

З - размер заработной платы;

Т - размер ставки заработной платы;

Ч - количество часов недельной учебной нагрузки;

Н - норма часов педагогической деятельности за ставку заработной платы (нормируемая часть заработной платы в зависимости от специальности педагогического работника).

4.3. Расходы на индивидуальное обучение детей-инвалидов школьного возраста предусмотрены в сметах муниципальных образовательных учреждений.

4.4. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.5. В случае болезни учителя или воспитателя (не позже, чем через неделю) администрация образовательной организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с ребенком, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем или воспитателем.

4.6. В случае болезни ребенка учитель или воспитатель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.7. Во время нетрудоспособности учителя или воспитателя сроки проведения уроков (занятий) переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае руководитель образовательной организации издает приказ о переносе уроков (занятий) на другое время. Изменение расписания занятий необходимо письменно согласовать с родителями (законными представителями).

4.8. В случае, когда поведение занятий с больным ребенком прекращается раньше срока, администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ**

5.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому компенсируются затраты на эти цели (далее - компенсация).

5.2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- письменное заявление о получении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- справку бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю;
- справку лечебно-профилактического учреждения с указанием диагноза, подтверждающего основания для организации обучения ребенка-инвалида на дому;
- справку отдела образования о том, что ребенок-инвалид не посещает образовательное учреждение;
- копию лицевого счета, открытого получателем компенсации в банковском учреждении;
- копию ИНН;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справку о составе семьи, подтверждающую фактическое совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом;
- копию постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом (в случае, если ребенок-инвалид является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов соответствующих документов. Руководитель образовательного учреждения заверяет копии в момент их представления, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.3. Руководитель образовательного учреждения в течение 5 дней с момента представления заявителем документов рассматривает их, принимает решение и издает приказ о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.5.2;
- предоставление документов, содержащих недостоверную информацию о ребенке-инвалиде или о заявителе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации образовательное учреждение в течение 3 дней со дня принятия решения направляет письменное извещение об этом заявителю с указанием причин отказа.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) (далее-получатели компенсации) ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения, путем зачисления суммы компенсации на лицевой счет, открытый получателем компенсации в банковском учреждении.

Получатели компенсации обязаны извещать образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение сведений о получателе компенсации или о ребенке-инвалиде, указанных в документах, предусмотренных пунктом

5.4.Руководитель образовательного учреждения в течение 3 дней рассматривает представленные документы, принимает решение и издает приказ:

- о продолжении выплаты компенсации - в случае, если наступившие обстоятельства не повлияли на основания получения компенсации;
- о прекращении выплаты компенсации - в случае, если основания для выплаты компенсации были утрачены.

5.5. Администрация образовательной организации обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже двух раз в год;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и администрация образовательных организаций.

6.1. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся (воспитанник) в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта или федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- на получении дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на пользование библиотечно-информированными ресурсами образовательной организации.

Обучающийся (воспитанник) в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### 6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в отдел образования.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать педагога о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательная организация – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и педагога оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

#### 6.3. Права и обязанности педагогических работников.

6.3.1. Педагогический работник образовательной организации имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагог, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения занятий;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного занятия.

6.3.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации обо всех нарушениях в образовательном процессе.

6.3.3. Администрация образовательной организации обязана:

- оформить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения и воспитания, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

7.1.Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией образовательной организации.

7.2.В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- разработка и утверждение локального акта образовательной организации «Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
- принятие решения об организации образовательного процесса – издание приказа «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого обучающегося;
- составление расписания занятий индивидуального обучения (на каждого обучающегося), письменно согласованное с родителями
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.