

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогический совет
(протокол от 29.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ №3» ИМОСК
от 29.12.2023 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

Совещание при директоре (далее – совещание) – это оперативный совещательный орган управления при директоре школы, призванный повысить квалификационность и конкретность управленческих решений скоординировать все направления деятельности школы.

2. Основные функции совещания.

- обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности школы;
- обсуждение и принятие решений по результатам внутришкольного инспектирования;
- обсуждение и корректировка тактических планов работы школы.

3. Состав и организационная структура совещания.

В состав совещания входят директор, заместитель директора, председатель совета трудового коллектива (профсоюзного коллектива).

Руководит совещанием директор школы. Из числа членов совещания избирается секретарь.

В случае необходимости на совещание приглашаются члены коллектива школы, анализ работы которых заявлен на повестке совещания.

4. Организация работы совещания.

4.1. Деятельность совещания основывается на принципах гласности, уважения и учетов интересов членов всего коллектива.

4.2. Заседания совещания проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Материалы совещания протоколируются. По итогам совещания, как правило, издается приказ директора школы, который доводится до сведения всего коллектива.

5. Взаимодействие совещания с структурными подразделениями школы.

Совещание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегических решений педсовета, попечительского совета, методсовета.

6. Совещание должно иметь следующие документы:

1. Положение о совещании при директоре.
2. План деятельности совещания на учебный год.
3. Протоколы решений совещаний.