

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №3" Изобильненского городского округа
Ставропольского края
(МБОУ «СОШ №3» ИГОСК)

СОГЛАСОВАНА
Советом Учреждения
МБОУ «СОШ №3» ИГОСК
(протокол от 30.12.2022 №9)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ «СОШ №3» ИГОСК
от 30.12.2022 № 232

СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела образования
Г.В. Мартиросян
«30» декабря 2022 год



**Программа развития МБОУ «СОШ №3» ИГОСК
на 2023–2026 годы**

Город Изобильный, 2022 год

	<p>№1852 от 24.12.2020 г. 15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Козлова Ирина Евгеньевна, директор МБОУ «СОШ №3» ИГОСК Заместитель директора по УВР Сиянко Тамара Александровна</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищённости объектов организации
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса. 2. Введение в штатное расписание должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного

	<p>образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>50% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>60 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>90% из педагогов, используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения</p>

	образовательного процесса.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ №3» ИГОСК. Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ №3» ИГОСК

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Дата создания Школы: 1 сентября 1950 года (на основании приказа заведующего районного отдела образования «О создании школы» от 21.08.1950 № 264/3).

Контакты. Адрес школы: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Школьная, 1. Телефон: 8(86545) 2-29-08.

Электронный адрес: SCOOL3900@yandex.ru.

Система управления Школой:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Совет Учреждения.
4. Совет старшеклассников.
5. Попечительский Совет.

Условия обучения в Школе:

В Школе нет структурных подразделений. В ней обучают 621 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На начало 2022 года дополнительное образование представлено 13 кружками и секциями, все на бюджетной основе.

Для организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 24, площадь – 1184,6 м²;
- 2 компьютерных класса, площадь – 72,3 м² и 52,5 м²;
- мастерская, площадь – 65 м²;
- спортивный зал, площадь – 283,8 м²;
- актовый зал, площадь – 303,5 м²;
- библиотека, площадь – 65 м²;
- столовая - 130 м²; (90 посадочных мест);
- архив, площадь – 4 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 18,6 м²;
- кабинет психолога, площадь – 6,7 м²;
- кабинет учителя-логопеда – 22,9 м²;

- комната релаксации – 10 м²;
- учительская, площадь – 15,2 м².

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	На конец 2022 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	540	563	584	621
	– начальная школа	238	264	274	296
	– основная школа	240	249	280	290
	– средняя школа	62	50	30	35
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	0	1	–
	– средней школе	5	6	3	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды)

2020 год - 11,6 % от общего числа семей;

2021 год – 9,7 % от общего числа семей;

2022 год - 18,1% от общего числа семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 2 дошкольных учреждения. Кроме того, в районе расположен спортивный комплекс, детская городская библиотека.

С МКДОУ ИМР СК «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 10», ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка», МБДОУ "Детский сад №12" ИГОСК, МБДОУ "Детский сад №24" ИГОСК, МКДОУ "Детский сад №27" ИГОСК хутора Ширококов проводятся совместные мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма "Азбука юного пешехода".

Совместно с муниципальным казенным учреждением культуры «централизованной библиотечной системой ИГО СК» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Кадровый состав школы:

Всего в школе работают 65 человек. Из них 39 – учителя, 17 – обслуживающий персонал.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Почетный работник общего образования РФ – 7 работников.

Почетная грамота Министерства образования РФ – 5 работника.

Отличник народного просвещения – 2 работника.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 37 чел. Среднее специальное – 5 чел. Обучаются в ВУЗах – 3 чел.	Высшая – 13 чел. Первая – 2 чел.	До 5 лет – 6 чел. 5 – 10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 30 чел.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: гражданско-патриотическому, социально-педагогическому, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Имеется работоспособная творческая разновозрастная группа педагогов.	Слабый уровень заинтересованности в профессиональной подготовке преподавателей (38 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Положительная динамика результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и РПР по отдельным предметам.	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Развитие конкурентных отношений между близлежащими образовательным и учреждениями
Использование в образовательном процессе современных образовательных и ИКТ технологий, позволяющих обеспечить достойное образование и воспитание; использование информационных ресурсов сайтов и порталов.	Слабая система работы с одаренными детьми среднего звена в области исследовательской и проектной работы.	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Прием из других школ учащихся со слабой успеваемостью и низкой мотивацией к обучению.
Ведение официального сайта, соответствующего нормативным актам.	Ежегодное педагогического старение коллектива (средний возраст 48,35 лет).	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Недостаточное взаимодействие с предприятиями округа.
Вовлечение большого количества детей	Сложный контингент школы, наличие детей из неблагополучных и	Развитие имиджа как общеобразовательного учреждения,	

во внеурочную деятельность, участие в конкурсах различного уровня; повышение уровня патриотической работы.	социально опасных семей.	обеспечивающего качественное гармоничное образование.	
За 72 года функционирования школы сложилась самобытная система учебно-воспитательной работы со своими традициями и ритуалами.	Дефицит высокопрофессиональных предметников: математики, русского языка, учителей начальных классов.	Имеется система дистанционных курсов.	
	Недостаточно высокий уровень мотивации участников образовательного процесса на достижение новых качественных результатов.	Существует система муниципальных, региональных и всероссийских (открытых) олимпиад, конкурсов, конференций для разных категорий	
	Приоритет традиционных форм и методов организации образовательного процесса у отдельных педагогов.	Поворот общества к здоровому образу жизни.	
	Недопонимание отдельными выпускниками и их родителями значимости особого режима учебной деятельности в период подготовки к ГИА.		
	Падение заинтересованности в результатах и качестве образования при переходе в основную школу.		

	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий		
--	--	--	--

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение в штатное расписание должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Рабочая группа	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
3	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
4	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО	Директор	Август 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Февраль-март 2023	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Март 2023	Аналитическая справка	
3. Введение в штатное расписание должности советника директора по воспитанию					
1	Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Утверждение работника в должности советника	Директор	Май 2023	Приказ	
3	Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год	Советник	Август 2023	План работы	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Шеховцова Е.П.	Январь-март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо	Директор	Апрель 2023	Протокол заседания педсовета	

	реализовать				
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Шеховцова Е.П. Педагог дополнительного образования	Май – август 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2023	Протокол	
2	Усовершенствование образовательной программы для школьного театра	Педагог дополнительного образования	Март – август 2023	Программа	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагог дополнительного образования	2023 – 2026	Журнал	

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2023	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2023 год	Акты приемки	

7. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и	

охраны труда

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Заместитель директора по АХР	Февраль 2023	Схема	
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Специалист по кадрам	Февраль 2023	План	

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2023	Доклад на совещании		
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2023	План		

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Введение в штатное расписание должности советника по воспитанию	<p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 10 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываються о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>

Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %