

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

ПРИКАЗ

29 июля 2024 года

№109

г. Изобильный

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся
МБОУ «СОШ №3» ИМОСК в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №3» ИМОСК от 29.12.2023 г №187, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №3» ИМОСК основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ №3» ИМОСК заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 88 руб. 66 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
- утвердить список категории детей питающихся льготно:
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам;
 - детям, участников СВО;
 - обучающимся из малоимущих семей.
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающимся из многодетных семей.

5. Ответственному за организацию питания Руновой С.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №3» ИМОСК статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Ответственному за организацию питания Руновой С.Н.:

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Секретарю Пругло А.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных

9. Сиянко Т.А разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Рунову С.Н.

Директор



[Handwritten signature]

И.Е. Козлова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания

[Handwritten signature]

С.Н. Рунова

Ответственный за ведение сайта

Т.А. Сиянко