

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогический совет

(протокол от 29.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ №3» ИМОСК

от 29.12.2023 № 187

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

МБОУ «СОШ №3» ИМОСК

(протокол от 29 декабря 2023 г. № 2)

Положение о попечительском совете МБОУ «СОШ №3» ИМОСК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Попечительского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Попечительский совет является формой самоуправления Школы в виде органа самоуправления.

2. Состав Попечительского совета

2.1 Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Школы сроком на один учебный год.

2.2 Членами Попечительского совета избираются граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающие помощь Школе и заинтересованные в его развитии.

2.3 Попечительский совет не может состоять более чем из 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

2.4 Директор Школы в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

2.5 Кандидаты на должность председателя Попечительского совета выдвигаются на голосование по согласованию с Директором Школы.

2.6 Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет

отчитывается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год.

2.7 Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

3. Организационные вопросы.

3.1 На своём заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

3.2 Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

3.3 Заседания Попечительского совета созывается по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов

Попечительского совета, либо по инициативе Директора Школы, либо по решению Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за его решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Попечительского совета плюс один голос члена Попечительского совета от количества присутствовавших при принятии решения Попечительского совета.

3.5 На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

3.6 Директор вправе участвовать в заседаниях Попечительского совета.

3.7 Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Школы. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

4. Компетенции Попечительского совета

К компетенции Попечительского совета относится.

- Получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функции документы и информацию.
- Дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности школы, в том числе учреждает стипендии и премии.
- Вносит на рассмотрение учредителей предложения об изменении и дополнении устава учреждения.
- Вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора.
- Участвует в разработке тарифов на оказание платных услуг школой.
- Заслушивает ежегодные доклады руководителя школы о финансовой и хозяйственной деятельности.
- Рассматривает поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан вопросам деятельности школы.
- Дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования или приватизации школы.

- Осуществляет контроль соблюдения порядка реорганизации и ликвидации школы.
 - Привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций
- Попечительский совет наделяется иными полномочиями в соответствии с законодательством, уставом школы и положением о попечительском совете.
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
 - общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию и (или) органы самоуправления Школы.

5. Делопроизводство Попечительского совета.

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.
- 5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
- 5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета.