

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.03.2024г.

№ 30

г. Изобильный

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в период летних каникул 2024 года

В соответствии с приказом отдела образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края № 254 от 14 марта 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального района в летний период 2024 года»

приказываю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей **первый поток** с 10.06.2024г. по 01.07.2024года, **второй поток** с 05.07.2024 по 25.07.2024 года и утвердить список сотрудников работающих в лагере.

1 поток

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Брацыхина И.В. - начальник лагеря с 10.06.2024г. по 01.07.2024 г.		
2.	Кутырева Н.Н.	Медработник	
3.	Котова Т.Н.	Педагог-организатор	
4.	Дедова В.Н.	Воспитатель	
5.	Гринько А.Н.	Воспитатель	
6.	Юровникова Н.И.	Воспитатель	
7.	Обухова Н.И.	Воспитатель	
8.	Винокурова Т.Д.	Воспитатель	
9.	Зубкова А.Е.	Воспитатель	
10.	Мартыненко Л.М.	Воспитатель	
11.	Греховодова Ю.А.	Воспитатель	
12.	Раджабагаева К.С.	Воспитатель	
13.	Ганза Е.А.	Воспитатель	
14.	Сарафоновна Е.В.	Воспитатель	
15.	Багдасарова Г.А.	Техперсонал	
16.	Багдасарова Г.А.	Техперсонал	
17.	Конозова Н.С.	Техперсонал	
18.	Ефремова Е.Н.	Техперсонал	

2 поток

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Ионова Е.Ф. - начальник лагеря с 05.07.2024г. по 25.07.2024 г.		
2.	Кутырева Н.Н.	Медработник	
3.	Кабакова И.М.	Педагог-организатор	
4.	Батищева И.В.	Воспитатель	

5.	Барабанова Н.В.	Воспитатель	
6.	Беликова С.А.	Воспитатель	
7.	Дробина Е.А.	Воспитатель	
8.	Ильгова Т.В.	Воспитатель	
9.	Кондратенко И.С.	Воспитатель	
10.	Колесникова Т.Н.	Воспитатель	
11.	Косухина М.А.	Воспитатель	
12.	Маркова Л.Н.	Воспитатель	
13.	Юровникова Н.И.	Воспитатель	
14.	Поваляева Л.А.	Воспитатель	
15.	Шубнова И.Е.	Техперсонал	
16.	Янина Е.С.	Техперсонал	
17.	Ефремова Е.Н.	Техперсонал	
18.	Крысанова Т.Л.	Техперсонал	

1.1. Утвердить дислокацию первого потока – 70 человек, второго потока 130 человек.

1.2. Назначить начальником лагеря первого потока Брацьихину Ирину Владимировну., педагогом-организатором Котову Т.Н., начальником второго потока Ионову Елену Федоровну., педагогом-организатором Кабакову И.М. Утвердить режим отдыха и работы с 8-00 до 14-00 с двухразовым питанием из расчёта 157,33 рублей на одного ребёнка в день.

В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, трудовую занятость социально незащищенной категории детей, детей группы «риска». Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей: профильные смены, отряды, отдых по месту жительства, туристические маршруты.

Начальнику лагеря совместно с медсестрой, провести проверку медицинских книжек сотрудников работающих в лагере. На основании данной проверки составить список сотрудников, которым необходимо пройти медицинский осмотр и обучение (аттестацию) и предоставить списки директору школы до 24 мая 2024 года.

1.3. С 29.07.2024г по 11.08.2024г организовать работу пришкольных площадок без питания с 9.00 до 12.00. Обеспечить посещение площадок не менее 35 человек.

1.4. Классным руководителям провести разъяснительную работу о необходимости страхования от несчастных случаев в период летних каникул.

1.5. Классным руководителям провести до 25 мая 2024 года родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха в оздоровления детей, безопасность ребенка во время летних каникул» и обеспечить наличие заявлений от родителей на отдых в лагере.

Провести инструктивные беседы с учащимися по профилактике детского травматизма, несчастных случаев на воде, пожаров в каникулярный период.

1.6. Классным руководителям особое внимание обратить на организацию летнего досуга детей из группы «риска».

Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших классов), популяризации государственных символов Российской Федерации, профильных смен, кружков, секций.

1.7. Начальникам лагеря первого потока Брацьихиной И.В, второго потока Ионовой Е.Ф., за 10 дней до начала потока подготовить документацию необходимую для открытия лагеря, разработать программы и воспитательный план работы и оформить необходимую наглядность.

1.8. Назначить ответственными воспитателей за жизнь, здоровье и безопасность детей в соответствии с вышеперечисленным списком.

Закрепить учащихся, стоящих на всех видах профилактического учёта в период школьных каникул за ответственными педагогическими работниками.

1.9. Заместителю директора по воспитательной работе Шеховцовой Е.П. утвердить план воспитательной работы на время летней оздоровительной компании до 20 мая 2024 года и довести до сведения вышеперечисленных воспитателей.

1.10. Информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании предоставить в отдел образования ОО АИМОСК по форме по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить количество детей по телефону 2-33-68 или 2-43-67;
- до 20 августа – информировать об итогах летней оздоровительной кампании в 2024 году.

Начальникам потоков пришкольного лагеря представить отчёты об итогах летней оздоровительной кампании по форме.

1.11. Организовать временную трудовую занятость обучающихся в количестве 12 человек.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Шеховцова Е.П.

Директор школы



[Handwritten signature]

И.Е. Козлова

С приказом ознакомлены:

Шеховцова Е.П.

Кузьменко О.А.

Ионова Е.Ф.

Кабакова И.М.

Котова Т.Н.

Брацыхина И.В.

[Handwritten signatures of the listed individuals]

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1	Ионова Е.Ф.	воспитатель лагеря с 05.07.2024г. по 25.07.2024г.
2	Кузьменко О.А.	Медработник
3	Кабакова И.М.	Педагог-организатор
4	Баткина И.В.	Бухгалтер