

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.03.2025г.

№ 45

г. Изобильный

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в период летних каникул 2025 года

В соответствии с приказом отдела образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края № 218 от 17 марта 2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального района в летний период 2025 года»

приказываю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей **первый поток** с 10.06.2025г. по 02.07.2025года, **второй поток** с 07.07.2025 по 27.07.2025 года и утвердить список сотрудников работающих в лагере.

1 поток

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Брацыхина И.В. - начальник лагеря с 10.06.2025г. по 02.07.2025 г.		
2.	Кутырева Н.Н.	Медработник	
3.	Котова Т.Н.	педагог доп.образования	
4.	Дробина Е.А.	педагог доп.образования	
5.	Барабанова Н.В.	Воспитатель	
6.	Ионова Е.Ф.	Воспитатель	
7.	Кабакова И.М.	педагог доп.образования	
8.	Колесникова Н.В.	Физ.рук, педагог доп.образования	
9.	Раджабагаева К.С.	Воспитатель	
10.	Селина Е.Н.	Воспитатель	
11.	Мостовая С.Н.	Воспитатель	
12.	Юровникова Н.И.	Воспитатель	
13.	Багдасарова Г.А.	Техперсонал	
14.	Крысанова Т.Л	Техперсонал	
15.	Ефремова Е.Н.	Техперсонал	

2 поток

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ознакомлены (роспись)
1.	Редькина Г.В - начальник лагеря с 07.07.2025г. по 27.07.2025 г.		
2.	Кутырева Н.Н.	Медработник	
3.	Зубкова А.Е.	Педагог-организатор	
4.	Винокурова Т.Д.	Воспитатель	
5.	Гринько А.Н.	Воспитатель	
6.	Беликова С.А.	Воспитатель	
7.	Греховодова Ю.А.	Воспитатель	

8.	Домашов А.И.	Физ.рук, педагог доп.образования	
9.	Ильгова Т.В.	Воспитатель	
10.	Колесникова Т.Н.	Воспитатель	
11.	Мартыненко Л.М.	Воспитатель	
12.	Обухова Н.И.	Воспитатель	
13.	Рамазанова Н.Б.	Воспитатель	
14.	Чекашкина М.И.	Воспитатель	
16.	Янина Е.С.	Техперсонал	
17.	Конозова Н.С.	Техперсонал	
18.	Сарафонова Е.В.	Техперсонал	

1.1. Утвердить дислокацию первого потока – 70 человек (6-10 лет – 40 чел), (11-15 лет – 30 чел), второго потока 130 человек (6-10 лет – 70 чел), (11-15 лет – 60 чел).

1.2. Назначить начальником лагеря первого потока Брацыхину Ирину Владимировну., педагогом-организатором Котову Т.Н., начальником второго потока Редькину Галину Владимировну., педагогом-организатором Зубкову А.Е. Утвердить режим отдыха и работы с 8-00 до 14-00 с двухразовым питанием из расчёта 152,82 рублей на одного ребёнка в день.

В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, трудовую занятость социально незащищенной категории детей, детей группы «риска». Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей: профильные смены, отряды, отдых по месту жительства, туристические маршруты.

Начальнику лагеря совместно с медсестрой, провести проверку медицинских книжек сотрудников работающих в лагере. На основании данной проверки составить список сотрудников, которым необходимо пройти медицинский осмотр и обучение (аттестацию) и предоставить списки директору школы до 19 мая 2025 года.

1.3. С 28.07.2025г по 14.08.2025г организовать работу пришкольных площадок без питания с 9.00 до 12.00. Обеспечить посещение площадок не менее 35 человек.

1.4. Классным руководителям провести разъяснительную работу о необходимости страхования от несчастных случаев в период летних каникул.

1.5. Классным руководителям провести до 25 мая 2025 года родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха в оздоровления детей, безопасность ребенка во время летних каникул» и обеспечить наличие заявлений от родителей на отдых в лагере.

Провести инструктивные беседы с учащимися по профилактике детского травматизма, несчастных случаев на воде, пожаров в каникулярный период.

1.6. Классным руководителям особое внимание обратить на организацию летнего досуга детей из группы «риска».

Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших классов), популяризации государственных символов Российской Федерации, профильных смен, кружков, секций.

1.7. Начальникам лагеря первого потока Брацыхиной И.В, второго потока Редькиной Г.В., за 10 дней до начала потока подготовить документацию необходимую для открытия лагеря, разработать программы и воспитательный план работы и оформить необходимую наглядность.

1.8. Назначить ответственными воспитателей за жизнь, здоровье и безопасность детей в соответствии с вышеперечисленным списком.

Закрепить учащихся, стоящих на всех видах профилактического учёта в период школьных каникул за ответственными педагогическими работниками.

1.9. Заместителю директора по воспитательной работе Шеховцовой Е.П. утвердить план воспитательной работы на время летней оздоровительной компании до 20 мая 2025 года и довести до сведения вышеперечисленных воспитателей.

1.10. Информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании предоставить в отдел образования ОО АИМОСК по форме по следующему графику:

- до 20 августа – информировать об итогах летней оздоровительной кампании в 2025 году.

1.11. Организовать временную трудовую занятость обучающихся в количестве 12 человек.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР
Шеховцова Е.П.

Директор школы

И.Е. Козлова

С приказом ознакомлены

Шеховцова Е.П.

Кузьменко О.А.

Брацыхина И.В.

Котова Т.Н.

Редькина Г.В.

Зубкова А.Е.